

附件 3

申报操作指南

一、准备申报材料

按照《全国网络安全标准化技术委员会标准制修订工作程序》的要求，根据网络安全国家标准需求清单印发通知要求进行申报，准备**标准草案**，并填写《网络安全国家标准项目申请书》、《网络安全国家标准项目建议书》。

二、在线填报申报材料

访问全国网络安全标准化技术委员会网站 (www.tc260.org.cn)，点击右上方“平台登录”标签，使用相应工作组的成员单位账号 (**WG 或 SWG 开头的账号**) 进行登录；进入“网络安全标准项目管理与服务平台”页面后，选择“立项管理”模块，选择“制修订立项管理”，点击右上方“新增”按钮，进入立项信息在线填报页面；按照平台要求完整填写相应信息，上传《标准草案》《网络安全国家标准项目申请书》和《网络安全国家标准项目建议书》(**均需提交 WORD 版**)；点击“申请”完成在线申报流程。

三、报送纸质申报材料

项目申报单位将在线上传的《网络安全国家标准项目申请书》、《国家标准项目建议书》和《标准草案》等纸质文件各一份，加盖所在单位公章，寄送至全国网络安全标准化技

术委员会秘书处。

四、秘书处联系方式

全国网络安全标准化技术委员会秘书处

北京市东城区安定门东大街 1 号（100007）

联系人：王老师

联系方式：010-64102731