

# 网络安全国际标准化活动管理办法

(2025年4月1日)

## 第一章 总则

**第一条** 为加强网络安全国际标准化工作，根据《中华人民共和国标准化法》《参加国际标准化组织（ISO）和国际电工委员会（IEC）国际标准化活动管理办法》及《全国网络安全标准化技术委员会章程》等有关规定，制定本办法。

**第二条** 全国网络安全标准化技术委员会（以下简称“网安标委”）受国家标准化管理委员会的委托，承担 ISO 和 IEC 第一联合技术委员会信息安全、网络安全和隐私保护分委员会（ISO/IEC JTC1/SC27，以下简称“SC27”）的技术业务工作。

## 第二章 网安标委秘书处任务

**第三条** 负责组织、协调参加网络安全领域的国际标准化活动，跟踪、分析网络安全国际标准化发展趋势和工作动态，及时向上级主管部门报告国际标准化动态，每年按时报送年度工作报告。

**第四条** 与相关全国专业标准化技术委员会秘书处保持联络，加强国际标准化活动的信息交流。

**第五条** 负责组建网络安全国际标准化专家队伍。

**第六条** 结合国内工作需要，组织对国际标准的有关技

术内容进行研究及必要的试验验证，对国际标准文件进行答复，并给出意见建议。

**第七条** 推动我国网络安全技术和应用领域优秀实践成为国际标准，提出国际标准新工作领域、国际标准新提案、在研国际标准技术贡献以及已发布国际标准修订或补篇等建议。

**第八条** 申请承办 SC27 会议，负责会议的筹备和组织工作。

### **第三章 专家队伍的组建和管理**

**第九条** 网络安全国际标准化专家队伍包含来自网络安全领域相关行政管理部门、企业、高等院校、科研机构、检验检测认证机构等单位，以及重要行业领域的技术专家或骨干，采取申请注册制，经“个人申请、所在单位推荐、秘书处组织评审”的方式择优遴选。申请注册专家须填写《ISO、IEC 工作组专家申请表》（见附件 1），原则上每位专家每次最多可申请 2 个国际标准工作组，并提供充分的申请说明。

**第十条** 注册专家应具备的条件：

1. 遵守我国有关法律法规，坚守职业道德，具有求实、创新、协作和奉献精神；

2. 从事网络安全相关领域工作，熟悉网络安全技术现状和发展趋势，以及网络安全国际标准和规则。有国际标准化工作经验，能够积极、连续、深入地参加 SC27 等国际

标准化活动，完成工作组和秘书处分配的任务；

3. 有较强的专业英语听说读写能力，能够熟练地使用英语进行专业交流，具有较好的沟通能力；

4. 参加网络安全国际标准化相关工作需征得所在单位同意，且所在单位能够提供参加国际标准化活动的必要资源。

#### **第十一条 注册专家的权利和义务：**

1. 获得 SC27 注册专家账号，获取 SC27 的标准文件和工作文件；

2. 承担 SC27 中某个或某些技术领域国际标准的跟踪研究工作，按照秘书处要求按时完成国际标准文件答复，提出技术贡献或意见；

3. 代表中国提出新工作项目提案、担任国际标准化组织相关职务、提交技术贡献和意见等；

4. 承诺能连续参与相关国际标准化组织的会议，且积极参加秘书处组织的国际标准化技术交流相关活动；

5. 编制国际标准专题研究报告提交秘书处，或参与秘书处组织编制的国际标准专题研究报告；

6. 接受秘书处工作考核，定期向秘书处报告国际标准进展情况和发展趋势等；

7. 严格遵守国际标准化组织知识产权政策的有关规定，妥善保存和管理国际标准、国际标准草案和文件资料，不得泄露和分发；

8. 专家个人信息如有变更，应及时报秘书处备案。

## **第十二条 注册专家的退出机制：**

1. **自愿退出。**注册专家根据工作需要向秘书处提交经单位盖章的书面申请，秘书处经审核后批准通知退出。承担国际标准提案任务的注册专家原则上应在完成工作任务后方可退出。

2. **强制退出。**注册专家如有以下行为，秘书处有权撤销其资格：

(1) 违反外事纪律、违法违纪、学术失范、造成不良影响的行为；

(2) 国际标准研究贡献或成果较少、或无故连续三次不参加 SC27 会议；

(3) 未积极参加国际标准化活动；

(4) 未达到秘书处关于注册专家工作考核要求的。

**第十三条** 秘书处组织建立网络安全国际标准化联络工作机制，确定对口召集人，明确专家任务分工，建立常态化的工作报告机制。

## **第四章 国际标准的意见和投票**

**第十四条** 国际标准委员会草案（CD）阶段之前的标准文件，注册专家可通过 SC27 注册专家账号，以专家身份提交技术贡献和意见。国际标准委员会草案（CD）阶段之后的标准文件，由秘书处组织专家代表国家成员体进行答复。

**第十五条** 注册专家应积极参与 SC27 的预研工作项目（PWI）和工作草案（WD）的研制工作，积极提交技术贡献和意见。提交的技术贡献和意见报秘书处备案。

**第十六条** 国际标准委员会草案（CD）、国际标准草案（DIS）、最终国际标准草案（FDIS）、国际标准复审等需要答复的文件，秘书处根据技术领域统一分发和答复。如涉及重大意见或问题，秘书处可组织专家或协调相关工作组进行研究后予以答复。

## **第五章 提交国际标准新提案**

**第十七条** 鼓励网络安全领域相关行政管理部门、企业、高等院校、科研机构、检验检测认证机构等单位，积极提出网络安全国际标准新提案。

**第十八条** 按照以下工作程序提交国际标准新提案：

1. 提案申请单位填写《ISO/IEC JTC1/SC27 国际标准提案信息表》（见附件 2）、《国际标准新工作项目提案审核表》（见附件 3）、《提交 IEC 或 ISO/IEC JTC1 国际标准提案论证报告》（见附件 4）、《新工作项目提案表格（FORM 04）》（见附件 5）、《关于承担网络安全国际标准提案的承诺书》（见附件 6），准备国际标准的中英文草案或大纲，提交秘书处。

2. 秘书处组织召开国际标准新提案立项专家评审会。评审专家按照《全国网络安全标准化技术委员会项目评审专家遴选规则（试行）》产生。秘书处将专家评审的国际标准新

提案齐套材料报送主管部门审核，审核通过后由秘书处所在单位报国家标准委审批。

**第十九条** 提案申请单位应与秘书处保持紧密沟通，负责全程跟进国际标准提案，并为提案推进提供充足的资源保障。

## **第六章 参加国际标准会议**

**第二十条** 秘书处组建中国代表团参加国际标准工作会议。代表团成员从注册专家中产生，并实质承担国际标准化工作任务，包括提交提案、技术贡献，担任国际标准编辑等。

**第二十一条** 秘书处按照以下程序，组织参加 SC27 会议：

1. 秘书处每年组织参加两次 SC27 会议，在收到会议通知文件后，公开征集参会人员并通知注册专家报名；
2. 拟参会的注册专家按照报名要求，提出参会申请；
3. 秘书处对报名人员进行资格审核，提出中国代表团人员组成方案，报网安标委主任委员或授权的副主任委员审批；
4. 秘书处协助代表团成员完成参会注册等工作。

**第二十二条** 秘书处组织代表团成员研究提出参会预案，明确总结报告编写分工等。

**第二十三条** 代表团成员参会期间应遵守以下要求：

1. 严格遵守外事纪律，以国家利益为重，统一思想，对

外声音一致；

2. 严格执行保密法规，保守国家秘密。坚持内外有别，不泄漏涉密信息和内部情况。妥善保管内部资料，不携带涉密文件资料、涉密计算机及移动存储介质。妥善保管内部资料，注意保护电脑中重要文件；

3. 中国代表团的具体行动按照会议预案的安排进行，按时参加各技术领域工作组会议，不得缺席。任何需要投票表决的重要事项，需报团长批准后进行；

4. 未经审批，不得自行宣传报道会议内容；

5. 遵守当地的法律法规，尊重其意识形态、风俗习惯和宗教信仰；

6. 注意个人人身安全和财产安全，严防财物被盗、被抢、诈骗事件发生。

**第二十四条** 代表团成员的外事手续由所在单位根据国家外事管理的有关规定自行办理。

**第二十五条** 代表团成员在会议结束后，应提交参会工作总结。代表团在会议结束后应及时将会议资料和参会总结提交秘书处，按程序上报主管部门。

## **第七章 承办国际标准会议**

**第二十六条** 承办网络安全相关的国际标准会议应遵守在我国举办国际会议的有关规定。

**第二十七条** 参加在我国召开的 SC27 等国际会议，中

国代表团仍应按第六章规定，履行组团参会手续。

**第二十八条** 会议结束后两周内承办单位应向国家标准委提交承办会议总结。

## **第八章 表彰**

**第二十九条** 网安标委对在以下几个方面做出突出成绩的个人予以表彰：

1. 推动中国提案获得国际标准立项；
2. 担任获得立项的国际标准（中国提案）的编辑，并促使其成为正式国际标准；
3. 积极提交技术贡献，并被国际标准吸收采纳；
4. 担任国际标准化组织职务，如技术委员会/分技术委员会主席/副主席、秘书，工作组/特别工作组召集人/联合召集人、秘书，研究组/特别研究组召集人/秘书，标准编辑/联合编辑等，认真履行工作职责；
5. 获得国际标准化组织认可和表彰。

## **第九章 附则**

**第三十条** 本办法自公布之日起实施，由网安标委秘书处负责解释。



**附件 1:**

**ISO、IEC 工作组专家申请表**

<b>技术机构/工作组信息</b> (同一专家注册多个工作组, 在本栏分别列出各工作组信息)					
编号: 担任工作组召集人: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		中文名称: 英文名称:			
编号: 担任工作组召集人: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		中文名称: 英文名称:			
<b>专家信息</b>					
姓 名	中文: 英文:	性 别	男: <input type="checkbox"/> 女: <input type="checkbox"/>	职 称	中文: 英文:
出生日期		政治面貌		邮 编	
电 话	座机: 手机:	电子邮箱			
国家或地区		所在省 (区、直辖市)		所在城市	
现任岗位和职务			职称级别		
英语水平	<input type="checkbox"/> 能担任口译 <input type="checkbox"/> 一般会话 <input type="checkbox"/> 能阅读 <input type="checkbox"/> 基本不会				
其他语种	类型: _____ 其他语种熟练程度: _____				
工作单位	中文: 英文:				
单位地址	中文: 英文:				
单位性质			企业类型		

所处行业 领域		具体从事 专业		标准化 工作年限	
获重要奖 项情况					
标准化工 作经历和 主要业绩					
最高学历		最高学位		毕业院校	
<b>个人简历</b>					
工作经历：					
学习经历：					
<b>声明：</b> 我了解并愿意遵守有关国际标准化工作的管理规定，在此做如下承诺： <ol style="list-style-type: none"> <li>履行 ISO/IEC 注册专家职责，认真完成国际标准制修订全过程工作任务，不做有损国家利益的事情；</li> <li>定期向技术对口单位/标准化主管单位汇报有关工作情况，传递相关信息、资料；</li> <li>个人情况（单位、联系方式、专家身份等）有变化时，及时向技术对口单位/标准化主管单位通报；</li> <li>允许技术对口单位/标准化主管单位及 ISO/IEC 在合理的范围内储存、处理本表格涉及的个人信息。</li> </ol>					
本人签名：			单位签章：		
国内技术对口单位意见：					
（盖章） 年 月 日					

附件 2:

## ISO/IEC JTC1/SC27 国际标准提案信息表

提案名称	中文:		
	英文:		
负责人姓名			
负责人电话		负责人邮箱	
提案提出单位			
提案参与单位			
所属工作组	<input type="checkbox"/> SC27/WG1 (信息安全管理体系工作组) <input type="checkbox"/> SC27/WG2 (密码与安全机制工作组) <input type="checkbox"/> SC27/WG3 (安全评估、测试和规范工作组) <input type="checkbox"/> SC27/WG4 (安全控制与服务工作组) <input type="checkbox"/> SC27/WG5 (身份管理和隐私保护技术工作组)		
提案主要内容			
提案拟解决的问题			
给出提案预期作用和效益			

<p>提案与现有国际标准的差异分析</p>	
<p>提案国内技术发展和行业带来的影响</p>	
<p>提案来源</p>	<p><input type="checkbox"/>国家标准   <input type="checkbox"/>行业标准   <input type="checkbox"/>地方标准   <input type="checkbox"/>团体标准   <input type="checkbox"/>企业标准  <input type="checkbox"/>其他  (若勾选, 请提供相关文本)</p>
<p>相关国外标准或文献</p>	<p>(若有, 请逐条列出)</p>
<p>提案单位意见</p>	<p style="text-align: right;">(签名)</p> <p style="text-align: right;">(盖章)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>

附件 3:

## 国际标准新工作项目提案审核表

国家标准委签发:						
提案单位	(签名)  (盖章) 年 月 日					
国内技术对口单位意见	(签名)  (盖章) 年 月 日					
行业主管部门意见	(签名)  (盖章) 年 月 日					
提案拟提交的 国际标准化机构	ISO/TC /SC IEC/TC /SC	提案报送日期			年 月 日	
提案中文名称:						
提案英文名称:						
提案类型	新标准	<input type="checkbox"/> 现行标准 的新部分	<input type="checkbox"/> 修订标准	<input type="checkbox"/> 技术报告	<input type="checkbox"/> 技术规范	<input type="checkbox"/> 可公开提供 的规范
提案来源	<input type="checkbox"/> 国家标准	<input type="checkbox"/> 行业标准	<input type="checkbox"/> 地方标准	<input type="checkbox"/> 团体标准	<input type="checkbox"/> 企业标准	<input type="checkbox"/> 新起草
提案科研 情况	<input type="checkbox"/> NQI 科研项目 名称:		<input type="checkbox"/> 其他科研项目 名称:		<input type="checkbox"/> 无科研项目	

提案内容概要：

提案立项可行性说明：

注：填写提案立项的背景、前期开展的工作以及立项主要困难等

标准技术管理司审核		标准创新管理司审核	
司审核		司审核	
处审核		处审核	
经办人		经办人	

附件 4:

## 提交 IEC 或 ISO/IEC JTC1 国际标准提案论证报告

国际标准提案名称\_\_\_\_\_

所属 TC 或 SC 名称\_\_\_\_\_

申请单位\_\_\_\_\_

提案负责人\_\_\_\_\_

1. 目的和意义

2. 内容概要

3. 该领域国内外技术和产业现状及发展趋势

4. 该领域国内外标准体系现状

5. 本提案对国内产业的影响



## 6. 知识产权状况

是否涉及专利        是                否

(如果是, 请提供完整的专利背景资料作为附件, 并专利处置政策。)

## 7. 实施途径和进度安排

## 8. 提案负责人及主要参加人员

### 提案负责人

姓 名	职 务/职 称	专 业	所 在 单 位

### 主要参加人员

姓 名	职 务/职 称	专 业	所 在 单 位

9. 申请单位意见

单位负责人签字：

(单位公章)

年 月 日

10. 专家评审意见

评审组负责人：

年 月 日

评审组成员

姓 名	工作单位	从事专业	职称/职务	签 名

11.技术归口单位意见

单位负责人签字： (单位公章) 年 月 日

12.总归口单位意见

单位负责人签字： (单位公章) 年 月 日

13.主管部门意见

(单位公章)

年 月 日

附件：

提案申请单位简况

提案负责人简历

## 附件 5:



ISO FORM 4

### NEW WORK ITEM PROPOSAL (NP)

**DATE OF CIRCULATION:**

Click here to enter a date.

**PROPOSER:**

ISO member body:

Click or tap here to enter text.

Committee, liaison or other:

Click or tap here to enter text.

**CLOSING DATE FOR VOTING:**

Click here to enter a date.

**REFERENCE NUMBER:**

Click or tap here to enter text.

**WITHIN EXISTING COMMITTEE**

Document Number: Click or tap here to enter text.

Committee Secretariat: Click or tap here to enter text.

**PROPOSAL FOR A NEW PC**

A proposal for a new work item within the scope of an existing committee shall be submitted to the secretariat of that committee.

A proposal for a new project committee shall be submitted to the Central Secretariat, which will process the proposal in accordance with ISO/IEC Directives, Part 1, [Clause 2.3](#).

Guidelines for proposing and justifying new work items or new fields of technical activity (Project Committee) are given in ISO/IEC Directives, Part 1, [Annex C](#).

**IMPORTANT NOTE:** Proposals without adequate justification and supporting information risk rejection or referral to the originator.

**PROPOSAL**

(to be completed by the proposer, following discussion with committee leadership if appropriate)

English title

Click or tap here to enter text.

French title

Click or tap here to enter text.

(Please see ISO/IEC Directives, Part 1, [Annex C](#), Clause C.4.2).

In case of amendment, revision or a new part of an existing document, please include the reference number and current title

**SCOPE**

(Please see ISO/IEC Directives, Part 1, [Annex C](#), Clause C.4.3)

Click or tap here to enter text.

## **PURPOSE AND JUSTIFICATION**

(Please see ISO/IEC Directives, Part 1, [Annex C](#) and additional guidance on justification statements in the brochure [Guidance on New Work](#))

Click or tap here to enter text. (Please use this field or attach an annex)

## **PROPOSED PROJECT LEADER** (name and email address)

Click or tap here to enter text.

## **PROPOSER** (including contact information of the proposer's representative)

Click or tap here to enter text.

- The proposer confirms that this proposal has been drafted in compliance with ISO/IEC Directives, Part 1, Annex C**

## **PROJECT MANAGEMENT**

Preferred document

- International Standard  
 Technical Specification  
 Publicly Available Specification\*

\* While a formal NP ballot is not required (no eForm04), the NP form may provide useful information for the committee P-members to consider when deciding to initiate a Publicly Available Specification.

Proposed Standard Development Track (SDT – to be discussed by the proposer with the committee manager or ISO/CS)

- 18 months     24 months     36 months

Proposed date for first meeting: [Click here to enter a date.](#)

Proposed TARGET dates for key milestones

- Circulation of 1<sup>st</sup> Working Draft (if any) to experts: [Click here to enter a date.](#)
- Committee Draft consultation (if any): [Click here to enter a date.](#)
- DIS submission\*: [Click here to enter a date.](#)
- Publication\*: [Click here to enter a date.](#)

\* Target Dates for DIS submission and Publication should be set a few weeks ahead of the limit dates automatically determined when selecting the SDT.

It is proposed that this DOCUMENT will be developed by:

- An existing Working Group, add title [Click or tap here to enter text.](#)
- A new Working Group [Click or tap here to enter text.](#)  
(Note that the establishment of a new Working Group requires approval by the parent committee by a resolution)
- The TC/SC directly
- To be determined
- This proposal relates to a new ISO document
  
- This proposal relates to the adoption, as an active project, of an item currently registered as a Preliminary Work Item
- This proposal relates to the re-establishment of a cancelled project as an active project
- Other: [Click or tap here to enter text.](#)

Additional guidance on project management is available [here](#).

### **PREPARATORY WORK**

- A draft is attached
  - An existing document serving as the initial basis is attached
  - An outline is attached
- Note: at minimum an outline of the proposed document is required

The proposer is prepared to undertake the preparatory work required:

- Yes  No

If a draft is attached to this proposal:

Please select from one of the following options:

- The draft document can be registered at Preparatory stage (WD – stage 20.00)
- The draft document can be registered at Committee stage (CD – stage 30.00)
- The draft document can be registered at enquiry stage (DIS – stage 40.00)
  
- If the attached document is copyrighted or includes copyrighted content, the proposer confirms that copyright permission has been granted for ISO to use this content in compliance with [clause 2.13](#) of ISO/IEC Directives, Part 1 (see also the [Declaration on copyright](#)).

### **RELATION OF THE PROPOSAL TO EXISTING INTERNATIONAL STANDARDS AND ON-GOING STANDARDIZATION WORK**

To the best of your knowledge, has this or a similar proposal been submitted to another standards development organization or to another ISO committee?

- Yes  No

If Yes, please specify which one(s) [Click or tap here to enter text.](#)

- The proposer has checked whether the proposed scope of this new project overlaps with the scope of any existing ISO project
- If an overlap or the potential for overlap is identified, the proposer and the leaders of the existing project have discussed on:
- i. modification/restriction of the scope of the proposal to avoid overlapping,
  - ii. potential modification/restriction of the scope of the existing project to avoid overlapping.
- If agreement with parties responsible for existing project(s) has not been reached, please explain why the proposal should be approved  
[Click or tap here to enter text.](#)
- Has a proposal on this subject already been submitted within an existing committee and rejected? If so, what were the reasons for rejection?  
[Click or tap here to enter text.](#)

This project may require possible joint/parallel work with

- IEC (please specify the committee) [Click or tap here to enter text.](#)
- CEN (please specify the committee) [Click or tap here to enter text.](#)
- Other (please specify) [Click or tap here to enter text.](#)

**Please select any UN Sustainable Development Goals (SDGs) that this proposed project would support**  
(information about SDGs, is available at [www.iso.org/SDGs](http://www.iso.org/SDGs))

- GOAL 1: No Poverty
- GOAL 2: Zero Hunger
- GOAL 3: Good Health and Well-being
- GOAL 4: Quality Education
- GOAL 5: Gender Equality
- GOAL 6: Clean Water and Sanitation
- GOAL 7: Affordable and Clean Energy
- GOAL 8: Decent Work and Economic Growth
- GOAL 9: Industry, Innovation and Infrastructure
- GOAL 10: Reduced Inequality
- GOAL 11: Sustainable Cities and Communities
- GOAL 12: Responsible Consumption and Production
- GOAL 13: Climate Action
- GOAL 14: Life Below Water
- GOAL 15: Life on Land



GOAL 16: Peace, Justice and strong institutions

N/A GOAL 17: Partnerships for the goals

**Identification and description of relevant affected stakeholder categories**  
(Please see [ISO CONNECT](#))

	Benefits/Impacts/Examples
Industry and commerce – large industry	Click or tap here to enter text.
Industry and commerce – SMEs	Click or tap here to enter text.
Government	Click or tap here to enter text.
Consumers	Click or tap here to enter text.
Labour	Click or tap here to enter text.
Academic and research bodies	Click or tap here to enter text.
Standards application businesses	Click or tap here to enter text.
Non-governmental organizations	Click or tap here to enter text.
Other (please specify)	Click or tap here to enter text.

**Listing of countries where the subject of the proposal is important for their national commercial interests** (Please see ISO/IEC Directives, Part 1, [Annex C](#), Clause C.4.8)

Click or tap here to enter text.

**Listing of external international organizations or internal parties (other ISO and/or IEC committees) to be engaged in this work** (Please see ISO/IEC Directives, part 1, [Annex C](#), Clause C.4.9)

Click or tap here to enter text.

**Listing of relevant documents (such as standards and regulations) at international, regional and national level** (Please see ISO/IEC Directives, Part 1, [Annex C](#), Clause C.4.6)

Click or tap here to enter text.

**ADDITIONAL INFORMATION**

**Maintenance Agencies (MAs) and Registration Authorities (RAs)**

This proposal requires the designation of a maintenance agency.

If so, please identify the potential candidate:

Click or tap here to enter text.

This proposal requires the designation of a registration authority.

If so, please identify the potential candidate

Click or tap here to enter text.

NOTE: Selection and appointment of the MA or RA are subject to the procedure outlined in ISO/IEC

Directives, Part 1, [Annex G](#) and [Annex H](#).

**Known patented Items** (Please see ISO/IEC Directives, Part 1, [Clause 2.14](#))

Yes  No

If Yes, provide full information as an annex

**Is this proposal for an ISO management System Standard (MSS)?**

Yes  No

Note: If yes, this proposal must have an accompanying justification study. Please see the Consolidated Supplement to the ISO/IEC Directives, Part 1, [Annex SL](#) or [Annex JG](#)

## 附件 6:

### 关于承担网络安全国际标准提案的承诺书

全国网络安全标准化技术委员会秘书处:

国际标准提案《XXXXXXXX》是我单位牵头负责的国际标准提案。为顺利推进和完成该提案，我单位在提案执行周期内做出如下承诺:

1.严格遵守《网络安全国际标准化活动管理办法》等有关国际标准化工作的管理规定，不做有损国家利益的事情;

2.派遣负责提案的技术专家连续参加国际标准化工作会议，并在参会时间和经费等方面给予充足的资源保障;

3.如违反上述承诺，除按照相关规定承担相应责任外，3年内不得承担网络安全国际标准化相关工作，包括申请国际标准化专家、报名参加国际标准化工作会议和提出国际提案等。

单位名称:

(单位盖章)

日期: 年 月 日